

Утверждён

распоряжением № 84
от «02» 06 2016г.

Начальник Управления
образования городского округа
города Котельнича
Кировской области

Е.С.Червякова



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «КАЛИНКА» города Котельнича Кировской области

Принят:

Общим собранием трудового
коллектива протокол № 1
от «20» апреля 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Калинка» города Котельнича Кировской области (в дальнейшем именуемое – Детский сад) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.3. Полное наименование Детского сада – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Калинка» города Котельнича Кировской области.

1.4. Сокращенное наименование – МБДОУ детский сад № 7 «Калинка». Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.5. Детский сад имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Детский сад имеет организационно-правовую форму - муниципальное бюджетное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.8. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей (в логопедических группах) направленности.

1.9. Детский сад создан на неопределенный срок.

1.10. Местонахождение:

Юридический адрес: 612600, Кировская область, город Котельнич, улица Советская, дом 38

Фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности): 612600, Кировская область, город Котельнич, улица Советская, дом 38, 612600 Кировская область, город Котельнич, улица Октябрьская, дом 50.

1.11. Учредителем Детского сада является муниципальное образование городской округ город Котельнич Кировской области (далее город). Функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет управление образования городского округа города Котельнича (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Юридический адрес Учредителя: 612600 Российская Федерация, Кировская область, город Котельнич, улица Ленина, дом 3.

1.12. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами муниципального образования городского округа города Котельнича Кировской области, настоящим Уставом.

1.13. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.14. Детский сад в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Детского сада, и документы, регламентирующие функционирование Детского сада.

2. Цели и виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

2.2. **Основной целью деятельности Детского сада** является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности. Детский сад в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. **Основными задачами деятельности Детского сада являются:**

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Детском саду образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующий основной вид деятельности – реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников Детского сада с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.6. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Детский сад вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Детского сада, предусмотренным настоящим Уставом:

- Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.
- Осуществление консультирования и информационного обслуживания.
- Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.
- Оказание дополнительных развивающих и медицинских услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами услуг, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.8. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Детского сада со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности Детского сада

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Детским садом самостоятельно. Детский сад разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Детским садом самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Детского сада могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Детский сад заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.5. При реализации образовательных программ в Детском саду обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Детского сада с семьей;

- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

3.1.6. Детский сад помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности (логопедических) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей тяжелыми нарушениями речи.

3.1.8. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы Детского сада функционируют в режиме:

- сокращенного дня 10-часового пребывания детей с 7.30 до 17.30.

3.1.9. Режим работы групп Детского сада, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.10. В Детском саду организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Детский сад свободен в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Детского сада, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания Детского сада;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий;
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;

- прием воспитанников в Детский сад;
- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде воспитанников;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет.

3.3.4. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия воспитания и обучения воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей и работников Детского сада;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада.

3.3.5. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Детского сада:

3.4.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, порядок приема и перевода воспитанников в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение коллегиальных органов управления Детского сада, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.5. В Детском саду осуществляются мероприятия, направленные на охрану жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Прием в Детский сад для получения образования.

3.6.1. Прием в Детский сад для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии Кировской области (далее ЦПМПК).

3.6.2. В группы общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до достижения ими возраста не старше 8 лет.

3.6.3. В группы компенсирующей направленности принимаются дети в возрасте от 4 лет на основании решения ЦПМПК.

3.6.4. Перевод детей из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности осуществляется на основании заключения ЦПМПК.

3.6.6. Правила приема в Детский сад определяются Порядком комплектования воспитанников, утвержденных Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

3.6.7. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями и федеральными государственными стандартами.

3.6.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Прекращение образовательных отношений.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада.

3.7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Детском саду, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Воспитанники Детского сада имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в группах компенсирующей направленности (логопедических).

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на получение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников дополнительных услуг, которые проводятся в Детском саду, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Детского сада. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Детском саду;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав детей родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Детского сада обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Детского сада с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков и иных компонентов образовательных программ;

- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Детского сада должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Детского сада.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Детского сада;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие квалификационным требованиям;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Детского сада.

4.19. Педагогические работники Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Детского сада без согласия администрации детского сада.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической и религиозной агитации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Детским садом

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет Детского сада;
- Общее собрание трудового коллектива Детского сада;

- Родительский комитет;

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава Детского сада, изменений в него.

5.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности заведующего Детским садом, заключение и расторжение с ним трудового договора. Кандидаты на должность заведующего Детским садом должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Детского сада.

5.5.4. Контроль за исполнением Детским садом функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Детского сада, об использовании закрепленного за ним имущества.

5.5.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Детского сада.

5.5.7. Получение от Детского сада любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.5.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

5.7. Разграничение полномочий между заведующим Детским садом и коллегиальными органами управления Детского сада определяется настоящим Уставом.

5.8. **Общее собрание трудового коллектива** Детского сада собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Детским садом, Совет Детского сада, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Детского сада.

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива Детского сада вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

5.8.2. Решение Общего собрания трудового коллектива Детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Детского сада.

5.8.3. Общее собрание работников Детского сада:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;
- утверждает коллективные требования к работодателю;

5.9. **Педагогический совет** Детского сада является постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Детского сада, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

5.9.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Детского сада, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами;

5.9.2. Педагогический совет под председательством заведующего Детским садом созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.9.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9.4. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

5.9.5. В своей работе Педагогический совет Детского сада руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Детского сада.

5.9.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета;

5.10. **Родительский комитет** является органом самоуправления Детского сада. Избирается на общем родительском собрании сроком на 1 год. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.10.1. **Функции Родительского комитета:**

- принимает активное участие в деятельности Детского сада в развитии личности воспитанников;
- оказывает помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;
- дает оценку деятельности детского сада, педагогов и других работников;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Детского сада, организации воспитательной работы с детьми;
- отчитываться о проделанной работе перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год;
- вносит предложения направленные на улучшение работы детского сада.

5.10.2. В компетенцию Родительского комитета Детского сада входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий в Детском саду;
- участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- совместно с руководством Детского сада контролирует организацию питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Детского сада, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
 - взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада;
 - взаимодействие с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;
- 5.10.3. Порядок организации деятельности Родительского комитета Детского сада:
- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;
 - численный состав Родительского комитета Детский сад определяет самостоятельно;
 - Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Детским садом;
 - Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета муниципального образования городского округа города Котельнича на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

6.4. Детский сад не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

6.5. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет Учредитель. Детский сад не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Детский сад может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.6.1. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6.2. Детский сад может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Детского сада.

6.6.3. Детский сад вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги представляют собой осуществление образовательной, развивающей, медицинской и другой деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

6.7. За присмотр и уход за воспитанниками Детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

- 6.7.1. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату не включаются.
- 6.7.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
- 6.7.3. Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.
- 6.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Детскому саду для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Детский сад.
- 6.10. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.
- 6.11. Особенности налогообложения Детского сада устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Осуществление бухгалтерского учета возлагается на Централизованную бухгалтерию Учредителя.
- 6.13. Проверки и ревизии деятельности Детского сада осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.14. Детский сад обязан эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Детского сада

- 7.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования городского округа города Котельнича и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Детского сада.
- 7.2. Имущество и земельные участки Детского сада закрепляются за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.
- 7.4. Детский сад несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Детским садом имущества.
- 7.5. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.
- 7.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Детским садом не по назначению имущество.

7.7. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Детский сад на основании договора с медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада и при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

7.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению Учредителя, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом, так и приобретенным Детским садом за счет бюджетных средств.

7.11. При ликвидации Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

8. Реорганизация и ликвидация Детского сада

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования городского округа города Котельнича, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В Уставе пронумеровано, прошнуровано,
скреплено 15 листов

Заведующий МБДОУ детским садом
№ 7 «Калинка»

Влад
/Е.Н.Салдырина/



Исх. № 14 по
Курганской области

Многократное регистрирующее органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
19.04.2016 г.
1084343 000187
4350364561

Этот документ хранится в
регистрирующем органе

Зав. регистрационного
органа

Инициалы

подпись

МП