

ПРИНЯТА

на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 7 «Калинка»
№4 от 30.05.2023

УТВЕРЖДЕНА

Приказом по МБДОУ детскому саду № 7
«Калинка»
от «13» июня 2022 г. № 71/1

Заведующий _____
Е.Н.Садырина

«Дорожная карта»
внедрения и реализации целевой модели наставничества
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 7 «Калинка» города Котельнича Кировской области
на 2022 – 2023 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июнь-август 2022 г.	Старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка»; 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка»; 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка»; 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка»; 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» (издание приказа).	Июнь-август 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МДОУ.	август 2022 г.	Старший воспитатель
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2022 г.	Старший воспитатель
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Август 2022 г.	Заведующий
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Август 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых специалистов;	Август 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август-сентябрь 2022	Заведующий, старший воспитатель
4.	Отбор наставников	Выявление и подготовка наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Июль 2021 г.	старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Сентябрь 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель
			2. Составление планов работы наставничества	Сентябрь 2022 г.	Старший воспитатель
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года 2022-2023 гг. (с октября)	Старший воспитатель
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи промежуточной оценки достижения планируемых результатов наставниками	Декабрь 2022 г. – Январь 2023 г.	Старший воспитатель

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май-июнь 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О поведении итогов мероприятий в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май-июнь 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель

