

УТВЕРЖДЕНЫ:

И.о. заведующего МБДОУ
детского сада № 7 «Калинка»
города Котельнича Кировской области

_____ /_Кузьминых Е.К./

подпись расшифровка подписи

Приказ № 5/1 от 09.01.2025г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОМ САДУ № 7 «КАЛИНКА»
ГОРОДА КОТЕЛЬНИЧА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

2025г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Калинка» города Котельнич Кировской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДООУ. Приняты в соответствии со ст. 30 Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования города Котельнича, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Калинка» города Котельнича Кировской области.

1.2. Настоящие правила призваны обеспечивать принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в МБДОУ д/с № 7 «Калинка».

1.ПОРЯДОК ПРИЁМА

1.1. При получении направления в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» приоритет имеют дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или под попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию. В которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст.7598; 2021, №18, ст.3071).

В соответствии с абзацем 2 ч.2.ст.11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы РФ, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооружённых силах РФ или контракт о добровольном содействии в выполнении задач. Возложенных на Вооружённые силы РФ, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта предоставляются во внеочередном порядке места в МБДОУ детском саду № 7 «Калинка» (внесение изменений в ст.11 Законом Кировской области от 1 ноября 2022 года N 120-ЗО, принято Заксобранием Кировской области 27.11.2022).

1.2. Прием в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

1.3. МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. После приема ребенка в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ДОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение к договору № 1). Полная версия бланка согласия на обработку персональных данных расположен на стендах и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 7 «Калинка». Прием в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» осуществляется по личному заявлению, при предъявлении оригинала паспорта.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения (приложение № 1):

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей;
- д) контактные телефоны родителей;
- е) подтверждение об ознакомлении с уставом образовательной организации, образовательной программой, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими локальными актами;
- ж) согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- и) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- л) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

Форма заявления (приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» в сети Интернет.

1.4. Прием детей, впервые поступивших в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка», осуществляется на основании медицинского заключения.

1.5. Для приема в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка»:

- родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» на период обучения ребенка.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого– медико-педагогической комиссии (приложение № 4)

1.7. Требование представления иных документов для приема детей МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» в части, не урегулированный законодательством об образовании, не допускается.

1.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются руководителю МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ детский сад № 7 «Калинка».

1.9. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» (приложение № 2). После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере.

1.10. Заявления о приеме ребенка МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» в перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ детский сад № 7 «Калинка»

1.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в представлении места в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка». Место в детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствии возрастной группе в течение года.

1.12. Прием осуществляется на основании следующих документов:

- направления для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка»;
 - заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медкарта);
 - документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- Родители (законные представители) детей вправе не предоставлять медицинское заключение для приёма детей в ДО.

1.13. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 5).

Руководитель издает приказ (распорядительный акт) о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.14. После издания приказа в информационной электронной системе изменяется статус «Зачислен» и заполняются все данные с указанием реквизитов приказа о зачислении.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 7 «Калинка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.16. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей» (приложение № 6). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителей (законных представителей) и контроля движения контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в «Книге учета движения детей» количество принятых детей в течение учебного года и количестве детей, выбывших в школу, и по другим причинам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 "КАЛИНКА" ГОРОДА КОТЕЛЬНИЧА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**, Садырина Елена Николаевна, Заведующая

18.01.25 18:39 (MSK)

Сертификат D69E19A03B58745790B052F9AF0C30B2